

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน 92.65 คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน - จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.67-ก.ย.68	-สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด - จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบชี้แจง หรือตอบคำถามต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ต.ค.67- ก.ย.68	ผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน	- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียกรับสินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
3. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ 4. จัดทำรายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ 5. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร	ต.ค.67- ก.ย.68	1.คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.กองคลัง	1. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการสิ้นปีงบประมาณ 2. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 4. มีสมุดคู่มือการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ 5. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568.	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการในการธุระส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
4.มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service	- ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. บางมะเดื่อ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/ facebook ของอบต.บางมะเดื่อ เป็นต้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์ และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
5. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน - จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.67- ก.ย.68	-สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้ สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
6.การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	- จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด	- ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรม - พนักงานในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
7. การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ	- เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - เผยแพร่รายงานการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ต.ค.67-ก.ย.68	กองคลัง	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - มีการจัดทำรายงาน การสรุปจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ - มีการจัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ - มีการจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ อบต. บางมะเดื่อ	- สามารถดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
8. การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน - เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2568 และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด	- ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2568 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต

